修了証　再交付･書替　申請書

写真 3cm×2.4cm 申請件数分 ＋1枚 ご用意ください

（太枠内に必要事項をご記入ください）

ふりがな		年　月　日	
申請者氏名	併記を希望する場合の旧姓又は通称	生年月日	昭和 ・ 平成 年　月　日
現住所	〒　ー		
TEL	（連絡の取れる番号を記入してください）		

再交付･書替をする修了証の種類	修了証の種類	修了証番号	交付年月日
			年　月　日
			年　月　日
			年　月　日
			年　月　日
			年　月　日

再交付の理由	該当に✔	☐ 紛失　☐ 盗難　☐ 焼失
	具体的に記入（**必ず記入**）	
書　替	該当に✔ ※旧修了証を添付	☐ 損傷　☐ 旧姓、通称の追記
		☐ 氏名変更（旧氏名：　）
		☐ その他（　）

建設業労働災害防止協会鳥取県支部長　様

申請者
（修了者本人）

委任状

修了証の申請･受取を下記の者に委任します。

代理人住所

氏　名

申請者

受領書

上記申請の修了証を受領しました。

受取人
氏名

※申請受取の際に、本人又は代理人の確認できる証明書を提示してください。

申請書に記載される氏名、生年月日等は、法令で定められているものです。修了証再交付（書替）業務以外には、一切使用しませんので正確にご記入ください。

旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、併記する旧姓又は通称を記入してください。

提出書類
1. 本人を証明する書類（運転免許証･健康保険証･パスポート等）の写し
2, 写真　同じものを申請件数+1枚（申請書に貼付）
3. 返信用の封筒（簡易書留434円分の切手貼付）…郵送で返信希望の方
4. 振込済を証する領収書のコピー　（再交付･書替手数料　1件につき1，100円（消費税込））
5. 書替の場合は旧修了証を添付
氏名変更･･･新旧の確認できる書類（戸籍抄本の原本）
旧姓の併記･･･戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票又は運転免許証の写し
通称名の併記･･･住民票又はそれに類する証明書

再交付･書替手数料　1件につき1，100円（消費税込）

振込先　山陰合同銀行　鳥取県庁支店　普通預金　2111784

送付先　〒680-0022　鳥取県鳥取市西町2丁目310
建設業労働災害防止協会鳥取県支部

確認	担当