

# 足場の組立て等作業主任者技能講習 受講申請書

写真2枚  
3cm×2.4cm  
正面・無帽  
6ヶ月以内  
1枚はのりづけ  
別に1枚添付

ふりがな		生年月日		年齢																																					
氏名		昭和・平成 年 月 日		満 才																																					
現住所		〒 —		電話番号																																					
当該業務に関する作業 経験年数 (満18歳未満の経験年数 は含みません)		昭和・平成 年 月 ~ 昭和・平成 年 月 ( 年 ヶ月間)																																							
受講資格に必要な学歴 (作業経験が2年以上3年 未満の方は記入)		大学・高専・高校 ( 学部 学科卒業) 卒業証明書又は卒業証書の写しを添付してください																																							
事業主 証明	所在地 事業所名 代表者氏名 ※事業主本人・個人 が受講する場合、第 三者(元請・関係請 負人等)の証明を受 けてください	上記の作業経験に相違ないことを証明します 〒 —		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">建災防鳥取県支部会員の別</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">会 員</td> <td style="text-align: center;">会 員 外</td> </tr> </table>	建災防鳥取県支部会員の別		会 員	会 員 外																																	
	建災防鳥取県支部会員の別																																								
会 員	会 員 外																																								
		電話番号	F A X																																						
<p>年 月 日 申込 (必ず記入してください)</p> <p>建設業労働災害防止協会 鳥取県支部長 様</p> <p>申込者氏名 (受講者本人) 印</p>																																									
<p>注意事項 修正液、修正テープによる修正は無効です。訂正は二重線で消したうえで、訂正印を押してください。 なお、記入していただいた個人情報は、この講習の事業以外には一切使用いたしません。</p>																																									
<p>※ 建災防記入欄</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">試験成績表</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">合否の別</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">修了証 番号</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">第 号</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">専門知識</th> <th style="text-align: center;">作業環境</th> <th style="text-align: center;">作業教育</th> <th style="text-align: center;">関係法令</th> <th style="text-align: center;">合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">点</td> <td style="text-align: center;">点</td> <td style="text-align: center;">点</td> <td style="text-align: center;">点</td> <td style="text-align: center;">点</td> <td style="text-align: center;">合・否</td> <td style="text-align: center;">修了証 交付 年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">受付日</td> <td style="text-align: center;">本人確認</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">資格確認</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">カード番号</td> <td style="text-align: center;">受講番号</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					試験成績表					合否の別	修了証 番号	第 号	専門知識	作業環境	作業教育	関係法令	合計	点	点	点	点	点	合・否	修了証 交付 年月日		受付日		本人確認	資格確認		カード番号		受講番号								
試験成績表					合否の別	修了証 番号	第 号																																		
専門知識	作業環境	作業教育	関係法令	合計																																					
点	点	点	点	点	合・否	修了証 交付 年月日																																			
受付日		本人確認	資格確認		カード番号		受講番号																																		

## 添付書類

- 1、事業主から作業経験年数が3年以上の証明書を別に交付された場合は、証明書を添付
- 2、作業経験が2年以上3年未満の方は、対象となる学科の卒業証明書又は卒業証書の写しを添付
- 3、作業経験年数に平成29年7月1日以降を含む場合、足場組立て等特別教育修了証を添付