

公共工事を受注したときは

－ 元請業者編 －

建設業退職金共済事業本部
2022年10月1日

はじめに

公共工事においては掛金納付に係る経費が予定価格の積算に反映されているため、元請事業主は下請事業主の被共済者を含め、**当該工事に従事する全ての被共済者に対して就労実績に応じて適正に掛金が充当されるよう適切に対応**してください。

元請事業主による下請事業主の建退共制度関係事務を受託する場合は、**『元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱』**により適切な事務処理の徹底に努めてください。

工事ごとに元請事業主が**「証紙貼付方式」**、**「電子申請方式」**のいずれかを選択することとされています。本案内書についてもそれぞれの方式の手続きを案内しており、どちらにも共通する説明事項については**「共通」**としております。

制度を正しく履行しないと、建退共より**「加入・履行証明書」が発行されない**場合がありますので、ご注意ください。

次ページ以降に記載があります各種様式は[こちら](#)

電子申請方式のシステム操作方法についてご不明点がある場合は、専用コールセンターをご利用ください。

受付時間：（平日） 9:00～17:00

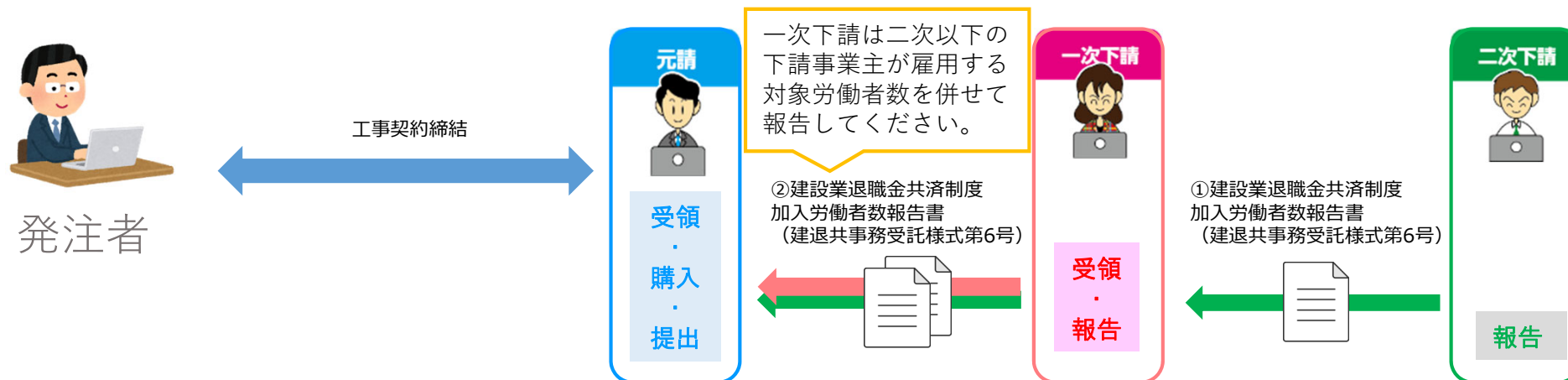
TEL:0120-006-175

公共工事契約締結時

共済証紙・退職金ポイントの購入～掛金収納書の提出

公共工事契約締結時【①対象労働者数の報告】

共通



【様式】

建設業退職金共済制度加入労働者数報告書 (建退共事務受託様式第6号)

すべての下請業者に対し、「建設業退職金共済制度加入労働者数報告書」の提出を求め、下請業者が雇用している被共済者数（建退共対象労働者数）を的確に把握するように努めてください。

注意！

下請事業主が他の退職金共済制度を活用している場合等に用いていた「辞退届」は使用しないでください。

下請業者から提出された右記の報告により
共済証紙・退職金ポイントの購入額を算定します。

算定方法は次のページへ ➡

建設業退職金共済制度加入労働者数報告書

2021 年 10 月 1 日

(元請事業者) → 元請、または上位下請名を記載
下請業者 → 報告する下請業者名を記載

(元請事業者) 元請建設株式会社 様

下請業者 A建設株式会社

建設業退職金共済制度加入労働者数報告書

【工事番号および工事名: 12-第34号 建設小学校改修工事】

いずれか該当する□にレ点をつけてください。

☒ 1. 建退共制度に加入している

☐ 2. 建退共制度に加入していない (就労予定労働者数 人)

以下のとおり、建退共制度の対象労働者数等を報告します。

※「☐ 2. 建退共制度に加入していない」に該当した場合は、「共済契約者番号」は「-」、「うち、被共済者数②」は「0人」とし、これ以外の項目は記載してください。

共済契約者番号	事務所名	就労予定労働者数①	うち、被共済者数②	被共済者以外(①-②)
63-99999	A建設株式会社	6	3	3

(単位:人)

(被共済者以外(①-②)の内訳)

企業の役員	中退共、商工会など他の退職金制度に加入	自社の退職金制度のみを適用	その他(具体的に)
0	3	0	0

注1) 自社の退職金制度と建退共制度を両方適用している場合は、被共済者に該当しますので、「うち、被共済者数②」にその人数を記載してください。

注2) 「中退共、商工会など他の退職金制度に加入」の場合は、加入証明書や契約書の写しなど、加入していることが分かる資料をつけてください。

注3) 「自社の退職金制度のみを適用」の場合は、就業規則、退職金規程の写しなど、適用していることが分かる資料をつけてください。

注4) 工事種別、工法等により「就労予定労働者数①」が著しく少ない場合は、その理由の分かる資料をつけてください。

他の退職金制度加入の場合は、下記「注2)」のとおり資料を併せて提出させること。

公共工事契約締結時【②共済証紙・退職金ポイント購入額の算定方法】

共通

下記 1. ～ 3. のいずれかの方法で算定してください。

1.発注者の指示通り

- 発注者独自で購入率を設けている場合がありますので、確認してください。

2.建退共対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合

- 提出された「建設業退職金共済制度加入労働者数報告書（建退共事務受託様式第6号）」により**自社の被共済者数・下請業者が雇用している被共済者数及び就労予定日数を的確に把握し、必要な共済証紙の枚数または退職金ポイント購入額を算定**してください。

3.「掛金納付の考え方について」より算出する場合

- 上記**2.の的確な把握が困難な場合は、以下の例を参考に、次ページにある「掛金納付の考え方について」により算定**してください。

〔例〕総工事費：50,000,000円 工事種別：舗装

$$50,000,000円 \times 2.9/1000 \times \frac{\text{対象工事における労働者の加入率}(\%)}{70\%}$$

対象工事における労働者の加入率（※）とは？

右記の例によると・・・

就労予定労働者数① 6人、うち、被共済者数② 3人。

6人中3人が建退共被共済者 $\left(\frac{3}{6}\right)$ なので **50%** になります。

$$50,000,000円 \times 2.9/1000 \times \frac{50\%}{70\%} = 103,571円$$

(購入の参考値)

※算定時は**自社及び全ての下請業者の労働者を含めて算定**してください。

建退共事務受託様式第6号 2021 年 10 月 1 日

(元請事業者) 元請建設株式会社 様

下請業者 A建設株式会社

建設業退職金共済制度加入労働者数報告書

〔工事番号および工事名: 12-第34号 建設小学校改修工事〕

いずれか該当する□にレ点をつけてください。

☒ 1. 建退共制度に加入している

☐ 2. 建退共制度に加入していない (就労予定労働者数 人)

以下のとおり、建退共制度の対象労働者数等を報告します。

※☐ 2. 建退共制度に加入していないに該当した場合は、「共済契約者番号」は「-」、うち、被共済者数②は「0」とし、これ以外の項目は記載してください。

共済契約者番号	事務所名	就労予定労働者数①	うち、被共済者数②	被共済者以外(①-②)
63-99999	A建設株式会社	6	3	3

(被共済者以外(①-②)の内訳)

企業の役員	中退共、商工会など他の退職金制度に加入	自社の退職金制度のみを適用	その他(具体的に)
0	3	0	0

注1) 自社の退職金制度と建退共制度を両方適用している場合は、被共済者に該当しますので、「うち、被共済者数②」にその人数を記載してください。

注2) 「中退共、商工会など他の退職金制度に加入」の場合は、加入証明書や契約書の写しなど、加入していることが分かる資料をつけてください。

注3) 「自社の退職金制度のみを適用」の場合は、就業規則、退職金規程の写しなど、適用していることが分かる資料をつけてください。

注4) 工事種別、工法等により「就労予定労働者数①」が著しく少ない場合は、その理由の分かる資料をつけてください。

掛金納付の考え方について

下表は、総工事費に占める共済証紙の購入または退職金ポイントの購入の割合について、「労働者延べ就労予定数」の7割が建退共の被共済者であると仮定して算出したものです。

したがって、これを実際に活用する際には、下表に $\frac{\text{対象工事における労働者の加入率}(\%)}{70\%}$ を乗じた値を参考としてください。

工事種別 総工事費	土 木					
	舗装	橋梁等	隧道	堰堤	浚渫・埋立	その他の土木
1,000～ 9,999千円	3.5/1000	3.5/1000	4.5/1000	4.1/1000	3.7/1000	4.1/1000
10,000～ 49,999千円	3.3/1000	3.2/1000	3.6/1000	3.8/1000	2.8/1000	3.6/1000
50,000～ 99,999千円	2.9/1000	2.8/1000	2.8/1000	3.1/1000	2.7/1000	3.1/1000
100,000～499,999千円	2.3/1000	2.1/1000	2.1/1000	2.5/1000	1.9/1000	2.3/1000
500,000千円以上	1.7/1000	1.6/1000	1.9/1000	1.8/1000	1.7/1000	1.8/1000

前ページの例で
使用した割合

工事種別 総工事費	建 築		設 備	
	住宅・ 同設備	非住宅 ・同設備	屋外の 電気等	機械器具 設 置
1,000～ 9,999千円	4.8/1000	3.2/1000	2.9/1000	2.2/1000
10,000～ 49,999千円	2.9/1000	3.0/1000	2.1/1000	1.7/1000
50,000～ 99,999千円	2.7/1000	2.5/1000	1.8/1000	1.4/1000
100,000～499,999千円	2.2/1000	2.1/1000	1.4/1000	1.1/1000
500,000千円以上	2.0/1000	1.8/1000	1.1/1000	1.1/1000

- (注1) 総工事費とは、請負契約額（消費税相当額を含む。）と無償支給材料評価額（発注機関が施工者に対し工事用の建設資材を無償で支給した場合、その建設資材を金額に換算した額の合計額をいう。
- (注2) 総工事費100万円以下の購入率が示されていませんが、100万円以下については、対象労働者の延べ就労日数が把握できるものとして省かれております。もし、把握できない場合には、100万円からの購入率を参考にしてください。
- (注3) この購入率は、当機構で定めた率であり工事発注者が独自で率を設けている場合もありますので発注者に確認してください。



公共工事契約締結時【③共済証紙購入～④掛金収納書提出】

証紙貼付方式



発注者

③発注者へ掛金収納書を提出

金融機関で発行された掛金収納書を「掛金収納書提出用台紙（様式第033号）」に貼り付けて**工事契約締結から1ヶ月以内に提出**する。

②掛金収納書発行

※掛金収納書は取扱金融機関に備え付けてあります。

①共済証紙購入

前ページで算定した購入額に見合う共済証紙の枚数を金融機関窓口で購入する。

P 5「共済証紙購入額の算定方法」で選択した内容を記入する。

当該工事における共済証紙購入の考え方（該当する□に✓をチェックして下さい）

☐ 1. 発注者の指示のとおり

☐ 2. 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合

$$\begin{array}{|c|c|c|c|c|} \hline \text{就労予定延人数} & \text{販売価格} & & & \\ \hline \text{人日} & \text{円} & \times & & \text{円} \\ \hline \end{array}$$

☒ 3. 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

$$\begin{array}{|c|c|c|c|c|c|c|} \hline \text{総工事費} & \text{購入率} & \text{※加入率} & & & & \\ \hline 50,000,000 \text{ 円} & \frac{2.9}{1,000} & \frac{50\%}{70\%} & \times & & = & 103,571 \text{ 円} \\ \hline \end{array}$$

※対象工事における労働者の建退共加入率

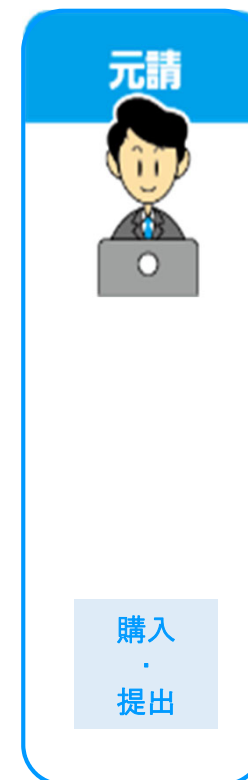
☐ 4. その他

購入額の根拠を記入

【様式】

「掛金収納書提出用台紙（様式第033号）」

工事期間中、共済証紙が不足し追加購入をした場合は「4.その他」に記入する。



公共工事契約締結時【③退職金ポイント購入～④掛金収納書提出】

電子申請方式



発注者

掛金収納書(電子申請方式)
(契約者が発注者へ)

公共契約番号	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []											
発注者の名称 (法人の場合は略称)	元請建設株式会社											
JVの場合は 共同企業体の名称												
掛金収納書番号 (印刷し提出する場合は、この番号から発注者の名称を記載してください。)	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []											
収納年月日	2021年10月1日											
退職金ポイント購入額												
単位	購入日数	購入額										
- 500円 (千円未満部)	一日	¥103,680 円										
- 500円 (千円未満部)	日	円										
合計	一日	¥103,680 円										
工事概要												
工事名称	12-第34号 建設小学校改修工事											
工事費	50,000,000円											
当該工事の退職金ポイント購入の要否												
① 対象労働者数と当該労働者の数に占める割合の算出 対象労働者数 50,000,000 円 ÷ 500 円 = 100,000 人 当該労働者の数 10,000 人 ÷ 100,000 人 = 10%												

この掛金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証する書です。
 発注者へ提出する場合は、この番号から発注者の名称を記載してください。
 また、この掛金収納書は、発注者へ提出する場合は、発注者等からこの掛金収納書の提出を求められる場合がありますので、大切に管理・保管してください。

(参考)
 建設キャリアアップシステム登録情報
 発注者である発注者の
 建設キャリアアップシステム事業登録番号
 発注者の建設キャリアアップシステム事業登録番号 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 本工事について、当該発注者から当該工事の登録番号
 本工事の建設キャリアアップシステム登録番号 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 本工事について、カードリーダーの設置等、就業環境が整った環境の有無 (有)

③発注者へ掛金収納書（電子申請方式）を提出

電子申請専用サイトから出力した掛金収納書を
工事契約締結から**40日以内**に提出する。

電子申請専用サイト



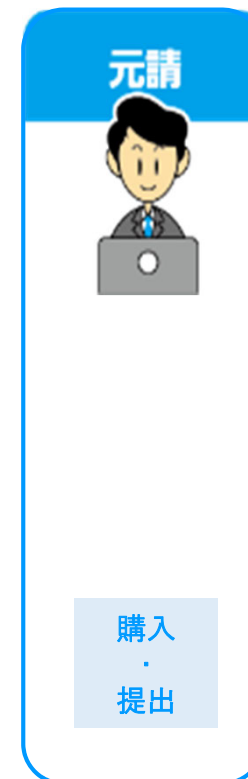
①退職金ポイント購入

前ページで算定した退職金ポイントを購入する。

退職金ポイントは、ペイジーまたは口座振替により購入します。
手続きは電子申請専用サイトでを行います。 詳細は[こちら](#)

②掛金収納書（電子申請方式）発行

電子申請専用サイトより出力します。



証紙貼付方式

元請



作成

- ① 共済証紙購入
- ② 自社雇用の労働者の共済手帳に貼付
- ③ 下請業者への現物交付

受 入			
購 入		元請から受入	計 (A)
金融機関名	日分	元請名	日分
池袋銀行	324		324
		日分	

払 出			払出欄の貼付の内訳	
貼 付	下請へ交付	計 (B)	貼付人員	就 労 月
日分	下請名 A建設株式会社	日分	人	
42	105	147	2	2021 年 10 月分
	日分			

払 出		
貼 付	下請へ交付	計 (B)
日分	下請名 A建設株式会社	日分
42	105 日分	147

〔1〕共済証紙受払簿（様式第030号）
決算期間内の共済証紙の受払を記入

〔2〕工事別共済証紙受払簿（様式第032号）
工事ごとの共済証紙の受払を記入

[2]

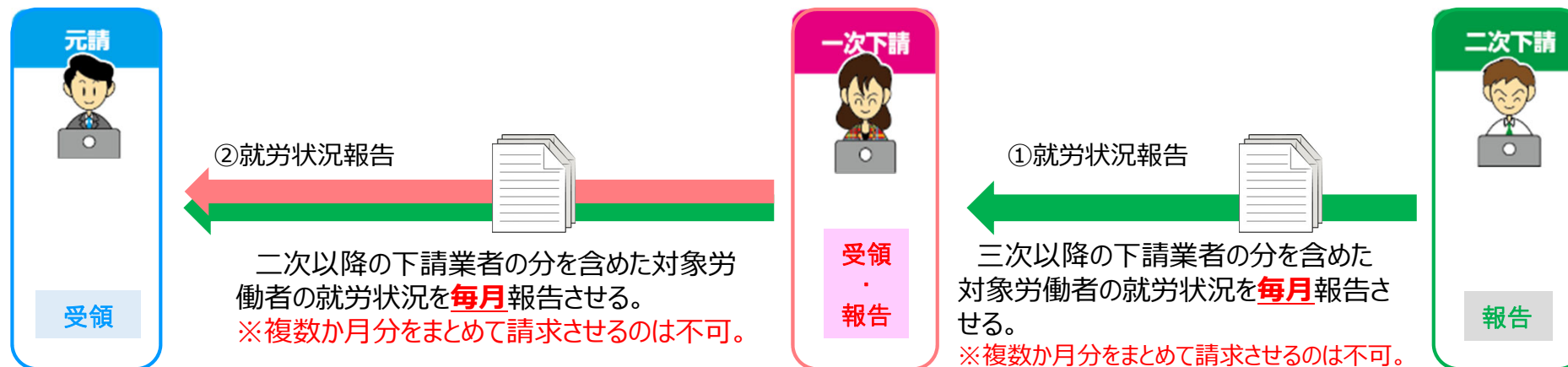
[illegible]

工事施工中

就労状況報告～掛金納付（証紙の貼付・掛金充当、下請への現物交付）

工事施工中【①就労状況報告】

証紙貼付方式



※三次以降の下請業者については直近上位の下請業者に報告する。

〔様式〕

- 〔1〕被共済者就労状況報告書（日別報告様式）
（建退共事務受託様式第5号）
- 〔2〕被共済者就労状況報告書（月別報告様式）
（建退共事務受託様式第4号）
- 〔3〕建退共制度に係る被共済者就労状況報告書
（建退共事務受託様式第2号）

〔1〕 被共済者就労状況報告書（日別報告様式）
建退共事務受託様式第5号

〔2〕 被共済者就労状況報告書（月別報告様式）
建退共事務受託様式第4号

〔3〕 建退共制度に係る被共済者就労状況報告書
建退共事務受託様式第2号

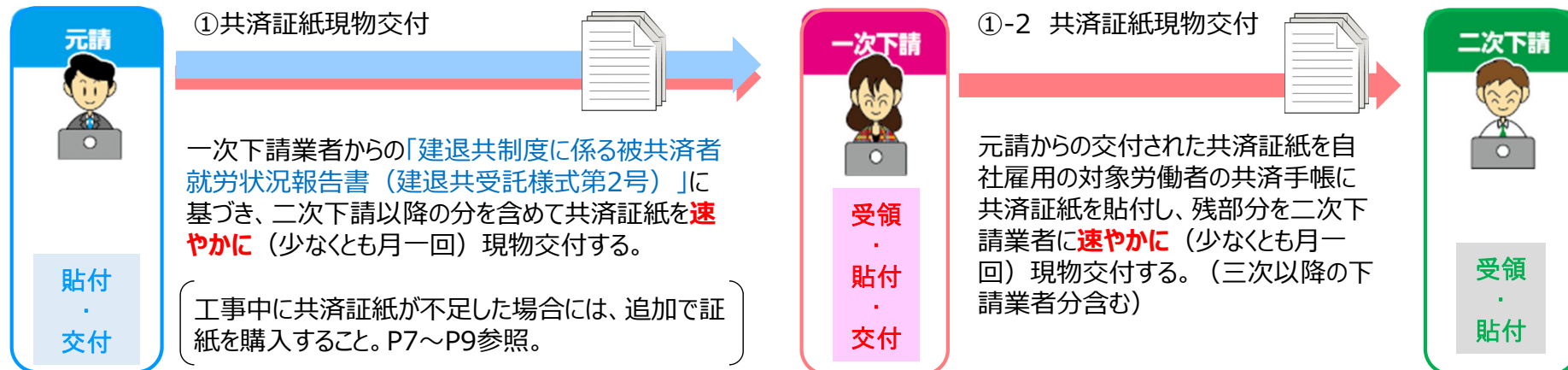
以下は、図〔3〕の「一次以降全ての下請を合算した数値」の抜粋です。

項目	2021年10月1日	2021年10月31日
被共済者数	5人	105日

右図〔3〕は一次以降全ての下請を合算した数値。
内訳は 〔一次下請3名 63日分〕+〔二次下請2名 42日分〕

工事中【②掛金納付（証紙貼付・現物交付）】

証紙貼付方式



一次下請業者から報告があった日数分（二次下請以降の分含む）を現物交付する。

以下のとおり報告します。

記

期 間 2021年10月1日 ～ 2021年10月31日

被共済者数 5 人 延べ就労日数 105 日



自社労働者

元請は、報告書下部に現物交付する証紙枚数及び交付日を記入のうえ現物交付し、下請から「受領者確認」を含む就労状況報告書をもらい、原本を保管する。

（下請業者には、元請提出時にコピーをとり、保管してもらうと良い）

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号 1

交付元事業所 元請建設株式会社 殿

1日券 枚

10日券 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

年 月 日

受領者確認

報告事業所 A建設株式会社

建退共事務受託様式2号

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書
（兼建設業退職金共済証紙交付依頼書）

整理番号 1
2021年11月1日

交付元事業所 元請建設株式会社 殿

報告事業所 A建設株式会社

住 所 東京都豊島区東池袋7丁目7

電 話 番 号 03-8901-2345

共済契約者番号 63-99999

事業所ID 34567890123422

工事番号および工 業 名 12-第334号 建設小学校改修工事

工事コード 99-999-9999

連絡先メールアドレス 56789012345678

以下のとおり報告します。

記

期 間 2021年10月1日 ～ 2021年10月31日

被共済者数 5 人 延べ就労日数 105 日

現場責任者確認 責任 太郎

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号 1

交付元事業所 元請建設株式会社 殿

1日券 枚

10日券 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

年 月 日

受領者確認

報告事業所 A建設株式会社

※**自社雇用の対象労働者の共済手帳への証紙の貼付・下請業者への共済証紙現物交付の都度、各共済証紙受払簿（様式第030号、様式第032号）に記載してください。**

電子申請方式

※元請は自社雇用の対象労働者の就労状況報告を作成する。

```
graph LR; A[元請] -- "②就労状況報告" --> B[一次下請]; B -- "①就労状況報告" --> C[二次下請]; C -- "報告" --> D[報告]; A -- "受領・報告" --> B; B -- "受領・報告" --> C; C -- "報告" --> D;
```

②就労状況報告

二次以降の下請業者の分を含めた対象労働者の就労状況を月毎に報告させる。

(⑤掛金充当書の印刷・交付)

(電子申請専用サイトを利用できない下請へ。)

①就労状況報告

報告

〔様式〕

掛金充当番番号: XXXXXXXXXXXXXXXXX

署名 元請建設株式会社

		移動通算		C U
310円	320円	引継月数	残余額	
-	21日分	-	-	
-	21日分	-	-	
-	21日分	-	-	
-		-	-	
-		-	-	

表) と一致しない場合があります。

建退共

[illegible]

工事完成時

掛金納付状況の確認～納付実績の報告

1.掛金納付日数と共済証紙・退職金ポイント購入日数を比較し概ね齟齬がないこと。

- 掛金納付日数が共済証紙購入、掛金充当日数を大幅に下回る場合は、就労状況報告が不十分である疑いがあるため、自社の対象労働者分及び下請業者に対して就労状況報告の確認を行い、報告日数が十分でなかったことが判明した場合は、修正させたうえで、元請業者は追加で掛金納付を行う。
- 共済証紙等に不足が生じた場合は、追加購入を行うなど適正な掛金納付に努めること。

2.就労状況報告書等の保存

- 工事完成時の掛金納付状況を確認するため、次の書類を工事完成后1年間保存すること。

証紙貼付方式の場合・・・掛金充当実績総括表、就労状況報告書（自社分及び下請業者からの提出分）、工事別共済証紙受払簿
電子申請方式の場合・・・掛金充当実績総括表、就労状況報告書（自社分及び下請業者からの提出分）、掛金充当書
※電磁的記録による保存で良い。

3. 下請業者への指導

- 工事完成時の掛金納付状況を確認するため、下請業者に対し、次の書類を工事完成后1年間保存させること。

証紙貼付方式の場合・・・就労状況報告書（自社分及び下請業者からの提出分）、共済証紙貼付状況報告書
電子申請方式の場合・・・就労状況報告書（自社分及び下請業者からの提出分）、掛金充当書
※電磁的記録による保存で良い。

[illegible][illegible]

		協会充当書番号： XXXXXXXXXX〇〇〇〇〇〇〇〇	
掛金充当書（工事別）雇用主別＞被共済者別			
共済契約者 A建設株式会社 殿		2021年11月1日	
共済契約番号	63-99999	事業者ID	34567890123422
工事番号および 工事名 12-第334号 建設小学校改修工事	工事コード	99-999-9999	掛金出署名 元請建設株式会社
掛金払出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。			
就労期間FROM 2021年10月01日	就労期間TO 2021年10月30日	充当日数 63日分	充当金額 ¥20,160
独立行政法人 労働者派遣機構 建設受渡組合共済事業本部			

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今日の掛金充当日数 事催 日数	累積掛金納付日数（今日充当後）※								移動通算		
				20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円		320円	引越月間 残金
1	131234567	イチジ タロウ	320円 21日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21日分
2	131234568	イチジ シロウ	320円 11日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21日分
3	131234569	イチジ ガンキ	320円 11日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21日分
4				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「移動通算」は、「(当日充当額) × (当日未充当日数)」により、当日の掛金充当額が超過した場合は、超過した金額が翌月の掛金充当額として充当される。また、当月の掛金充当額が超過した場合は、超過した金額が翌月の掛金充当額として充当される。この場合、当月の掛金充当額は、当月の掛金充当額と翌月の掛金充当額の合計となる。

工事完成時【②掛金納付実績の報告】

共通

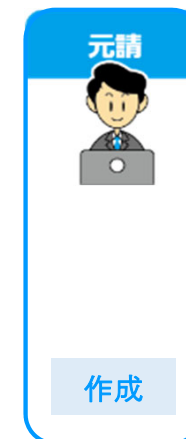


発注者

発注者へ掛金充当実績総括表を提出



工事完成後、下請業者から提出された各「就労状況報告書」・自社作成の「工事別共済証紙受払簿」等により対象労働者数・延べ就労日数・建退共の掛金納付日数等を取りまとめ、発注者へ提示する。



【様式】

建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表
(様式第031号)

建退共未加入業者を含む全ての建設業者分を記入

(1) 工事全体

労働者延べ就労日数 650 人日
本工事に従事した事業者数 (元請を含む) 3 者
本工事に従事した労働者数 14 人

(1) のうち自社及び建退共に参加している全ての下請業者分を記入

(2) 建退共対象労働者

建退共対象労働者延べ就労日数 (掛金充当日数) 324 人日
採用した方式 ☐ 電子申請方式 ☒ 証紙貼付方式
・事業者数 (元請を含む) 3 者
・対象労働者数 7 人

様式第031号

建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表

2022 年 1 月 10 日

発注者 豊島区長 殿

受注者 住所 東京都豊島区東池袋7丁目7
名称 元請建設株式会社

共済契約者番号 100-9999

建設キャリアアップシステム事業者ID 34567890123422

工事番号および工事名 12-第334号 建設小学校改修工事

建設キャリアアップシステム現場ID 56789012345678

工事期間 2021 年 10 月 1 日 ~ 2021 年 12 月 10 日

上記工事に係る建設業退職金共済制度の掛金充当実績について、以下のとおり報告します。

(1) 工事全体

労働者延べ就労日数 650 人日
本工事に従事した事業者数 (元請を含む) 3 者
本工事に従事した労働者数 14 人

(2) 建退共対象労働者

建退共対象労働者延べ就労日数 (掛金充当日数) 324 人日
採用した方式 ☐ 電子申請方式 ☒ 証紙貼付方式
・事業者数 (元請を含む) 3 者
・対象労働者数 7 人

(参考: 工事全体の数を記入すること)

・建設キャリアアップシステムによる就労履歴数 650 人日
・建設キャリアアップシステムの施工体制に登録した事業者数 3 者
・建設キャリアアップシステムの作業員登録を行った労働者数 14 人