

各 位

建設業労働災害防止協会鳥取県支部長
(公印省略)

令和8年度「建設業等における熱中症予防指導員・管理者研修」の開催について

建設業では、作業者が高温多湿な場所で作業に従事することが多く、熱中症を防ぐには管理者による適切な作業管理並びに作業者自身による健康管理が重要となっています。

熱中症は適切な処置を怠り、手遅れになると死に至ることもあります。しかし、早めに適切な熱中症予防対策を実施することにより発症を予防することが期待できます。

当講習は、熱中症の発生を予防するために必要な熱中症発生時の症状及びその予防対策、緊急時の救急措置等を習得し、作業者が熱中症にかからないようにするための実践的な教育方法を習得していただくことを目的に開催します。

記

1. 受講対象者

建設企業において熱中症予防のための指導・教育に当たる者

2. 日時及び場所

日時 令和8年6月16日(火) 12時40分受付 12時55分開講
場所 倉吉市東巖城町12 「中部建設会館」

3. 定員 50名

4. 申込締切日 令和8年6月1日(月)

5. 受講料他(消費税込)

区分	受講料	テキスト代	合計
会員	6,600円	1,815円	8,415円
会員外	8,800円	2,035円	10,835円

※申込締切後のキャンセルは返金いたしません。

6. 講習科目及び講習時間 12時55分～17時15分

12:55～	オリエンテーション	5分
13:00～13:30	熱中症の症状	30分
13:30～14:00	熱中症の予防方法1	30分
14:00～14:10	(休憩 10分)	
14:10～15:10	熱中症の予防方法2	60分
15:10～15:20	(休憩 10分)	
15:20～16:20	熱中症の予防方法3	60分
16:20～16:30	(休憩 10分)	
16:30～17:15	緊急時の救急処置・熱中症の事例・関係法令	45分

※遅刻、早退で時間数不足の場合は講習を修了したことはありません。

講習会申込要領

1. 申請書類

①受講申請書

②写真 (3.0cm×2.4cm) 1枚

裏面に氏名を記載し、申請書に糊付けしてください。

印刷の場合は写真専用紙に印刷してください。コピー用紙に印刷してあるもの、頭、あごがきれているものは受付できません。

③本人確認書類の写し

氏名・生年月日が確認できる公的書類 (運転免許証、マイナンバーカード (表面))

④受講票は原則として受講生の現住所宛送付いたしますが、事業所に送付希望の場合は宛先明記の返信用封筒を1枚添付して下さい。(切手不要)

⑤旧姓及び通称の併記を希望する場合は申込書に記入し、以下の書類を提出してください。
(修了証には氏名と併せて括弧書きで表示します)

- ・旧姓 戸籍謄本 (原本) のほか、旧姓を併記した住民票 (原本) 又は運転免許証の写し
- ・通称 住民票 (原本) 又はそれに類する証明書

2. 申込書送付先

〒680-0022 鳥取市西町2丁目310

建設業労働災害防止協会鳥取県支部

Tel 0857-24-2281 Fax 0857-24-2283

3. 受講料振込先

申請書受付後、請求書を郵送しますので、期日までに指定口座に振り込んで下さい。

山陰合同銀行鳥取県庁支店 普通預金 2111784

建設業労働災害防止協会鳥取県支部

※申込締切後の取消、欠席の場合受講料は返金いたしません。

受講申請書記入上の注意

- 1、申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は誤りのないよう正確に記入してください。
(略字不可 崎、高など)
- 2、記入した内容の訂正は二重線で消したうえで余白に記入してください。訂正印は不要です。
修正液、修正テープ等は使用しないでください。

建設業等における熱中症予防 指導員・管理者研修 受講申請書

写真
縦 3.0cm×
横 2.4cm
正面・無帽
裏面に氏名を記
載のうえ貼付

ふりがな		生 年 月 日	
氏 名		昭和・平成	
		年	月 日
		(歳)	
現 住 所		〒 —	
所 属 事 業 所	事業所名	建災防鳥取県支部	
		会 員	会 員 外
	住 所	〒 —	
		TEL	FAX
連 絡 先	緊急時等に連絡のとれる電話番号を記入してください 事業所・携帯・自宅・その他()		
	(TEL)	—	—

建設業労働災害防止協会 鳥取県支部長 様

申込者氏名
(受講者本人)

注意事項

訂正は二重線で消して余白に記入してください。訂正印は不要です。

修正液、修正テープは使用しないでください。

なお、記入していただいた個人情報は、この講習の事業以外には一切使用いたしません。

※建災防記入

担当者	受付番号