

鳥取労働局長登録教習機関：登録番号第 79 号  
登録有効期限満了日 令和 11 年 3 月 30 日

建災防鳥発第 12 号  
令和 8 年 5 月 8 日

各 位

建設業労働災害防止協会鳥取県支部長  
(公印省略)

令和 8 年度石綿作業主任者技能講習の開催について

労働安全衛生法に基づく標記講習を下記により開催しますので、ご案内いたします。

記

1. 受講対象者 満 18 歳以上の者
2. 開催日時及び場所  
日 時 令和 8 年 7 月 15 日 (水) 9:30~17:00  
16 日 (木) 9:30~16:00 (※ 2 日間講習)  
場 所 鳥取市尚徳町 101-5 「とりぎん文化会館 第 4 会議室」
3. 定 員 40 名
4. 受講料他 ※建災防鳥取県支部会員の方にはテキスト代を助成します。

区 分	受講料 (税込)	テキスト代	合 計
会 員	9,900 円	—	9,900 円
会員外	9,900 円	3,300 円	13,200 円

※締切後のキャンセルは返金いたしません。

5. 講習科目  
第 1 日 ・オリエンテーション 5 分間  
・健康障害及びその予防措置に関する知識 2 時間  
・作業環境の改善方法に関する知識 4 時間  
第 2 日 ・保護具に関する知識 2 時間  
・関係法令 2 時間  
・修了試験 1 時間  
途中昼休憩 1 時間 (両日とも)

※講習を遅刻又は早退し時間数不足の場合は、講習を修了したことにはなりません。

6. 申込締切日 令和 8 年 7 月 1 日 (水) 定員になり次第締め切ります。
7. 修了証の交付  
所定の時間をすべて受講し修了試験の合格者には後日修了証を交付します。
8. その他

この講習は人材開発支援助成金 (建設業労働者技能実習コース (経費助成・賃金助成)) の助成金支給対象講習です。詳細等は、お近くのハローワークにお問い合わせ下さい。

## 講習会申込要領

### 1. 申請書類

①受講申請書

②写真 (3.0cm×2.4cm) 1枚

裏面に氏名を記載し、申請書に糊付けしてください。

印刷の場合は写真専用紙に印刷してください。コピー用紙に印刷してあるもの、頭、あごがきれているものは受付できません。

③本人確認書類の写し

氏名・生年月日が確認できる公的書類 (運転免許証、マイナンバーカード (表面))

⑤受講票は原則として受講生の現住所宛送付いたしますが、事業所に送付希望の場合は宛先明記の返信用封筒を1枚添付して下さい。(切手不要)

④旧姓及び通称の併記を希望する場合は申込書に記入し、以下の書類を提出してください。

(修了証には氏名と併せて括弧書きで表示します)

- ・旧姓 戸籍謄本 (原本) のほか、旧姓を併記した住民票 (原本) 又は運転免許証の写し
- ・通称 住民票 (原本) 又はそれに類する証明書

### 2. 申込書送付先

〒680-0022 鳥取市西町2丁目310

建設業労働災害防止協会鳥取県支部

Tel 0857-24-2281 Fax 0857-24-2283

### 3. 受講料振込先

申請書受付後、請求書を郵送しますので、期日までに指定口座に振り込んで下さい。

山陰合同銀行鳥取県庁支店 普通預金 2111784

建設業労働災害防止協会鳥取県支部

※申込締切後の取消、欠席の場合受講料は返金いたしません。

## 受講申請書記入上の注意

1、申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。

誤りのないよう正確に記入してください。(略字不可 高、崎など)

2、記入した内容の訂正は二重線で消したうえで余白に記入してください。訂正印は不要です。修正液、修正テープ等は使用しないでください。

様式第1号		<b>石綿作業主任者技能講習 受講申請書</b>		写真 縦 3.0cm× 横 2.4cm 正面・無帽 裏面に氏名記 載のうえ貼付
ふりがな		生 年 月 日		
氏 名 <small>併記をする場合の旧姓又は通称(希望者のみ記入)</small>		昭和・平成		
		年 月 日 ( 歳)		
現住所		〒 —		
所属事業所	事業所名			建災防鳥取県支部
	住所	〒 —		会 員 会 員 外
		TEL		FAX
連絡先		緊急時等に連絡のとれる電話番号を記入してください 事業所・自宅・携帯・その他( ) TEL — —		

年 月 日 申込 (必ず記入してください)

建設業労働災害防止協会 鳥取県支部長 様

記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。

申込者氏名  
(受講者本人自署)

---

【申込書記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、誤りのないよう正確に記入して下さい。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報、講習を実施するために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用することはありません。
- 訂正は二重線で消して余白に記入してください。訂正印は不要です。修正液、修正テープは使用しないでください。

※建災防記入欄

実施管理者	担当者	受付番号